
HMKDno-2024-482

Hallinnon tukipalveluiden kannustuspalkkiot 2024

Hallitus on hyväksynyt 19.6.2023 henkilöstön palkitsemisohjeen, joka tuli voimaan 1.1.2024.

Ohje määrää kannustuspalkkiosta:

Tavoite: Huomioida erinomainen laajempi työsuoritus.

Peruste: Palkitsemisen perusteena on erityisen ansiokas pidempiaikainen työsuoritus tai laajempaa panostusta vaatinut työ. Palkita voi myös jatkuvasta esimerkillisestä toiminnasta tai palvelun erinomaisesta onnistumisesta. Palkittavaa on myös se, että henkilö tai työyhteisö on omalla toiminnallaan edistänyt kuntastrategian tavoitteiden saavuttamista myönteisesti ja rakentavasti. Perusteena voi olla myös talousarvion perusteella asetetun tavoitteen erinomainen saavuttaminen tai ylittäminen. Toiminta on pikapalkitsemiseen verrattuna vaikuttavuudeltaan laaja-alaisempaa. Kannustuspalkkiota voidaan esittää yhdelle tai useammalle työntekijälle/viranhaltijalle. Kannustuspalkkio voidaan myöntää myös työyhteisölle, tiimille tai esim. työryhmän tuotoksesta.

Palkkio:

Yksilölle 100-350 euroa (e-passi)

Työyhteisölle enintään 1500 euron määräraha, jonka ryhmä voi käyttää esim. työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisäävään virkistystoimintaan (esim. yhteinen lounas, teatteri) tai työhyvinvointia tai ergonomiaa edistävään hankintaan.

Menettelytapa:

Esihenkilö toimittaa palvelualueen johtajalle perustellun esityksen kannustuspalkkion suorittamisesta. Palvelualueen johtaja tai kunnanjohtaja päättää palkkion myöntämisestä ja suuruudesta. Palkkio maksetaan mahdollisimman pian palkittavan suorituksen jälkeen.

Hallinnon tukipalvelujen esihenkilö henkilöstöpäällikkö on tehnyt esityksen alaisilleen (12 henkilöä) myönnettävistä kannustuspalkkioista. Esihenkilö on esittänyt perustelut kannustuspalkkion myöntämiselle. Kannustuspalkkioiden yhteismäärä on 1200 euroa e-passiin.

Perustelut ovat liitteessä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, palvelujohtajan ja esihenkilön yleiset tehtävät. Muistamisohje: päätöksenteko palkkioasioissa kannustuspalkkiossa.

Päätös

Hyväksyn liitteen mukaiset kannustuspalkkiot hallinnon tukipalvelujen esihenkilön esitysten mukaisesti.

Tiedoksi

palkkion saajat, henkilöstöpäällikkö Lammela

Allekirjoitus

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 13.11.2024.

Oikaisuvaatimus
§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000